

ФОРМА  
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ  
РАБОТУ

Главе сельского поселения Сорум

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО, наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление

о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с **частью 2 статьи 11** Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

я, \_\_\_\_\_,

(ФИО)

замещающий(ая) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

уведомляю Вас о том, что намерен(на) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_

(по трудовому договору, гражданско-правовому договору)

в \_\_\_\_\_,

(полное наименование организации)

работа \_\_\_\_\_

(конкретная работа или трудовая функция)

\_\_\_\_\_

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление зарегистрировано

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО работника кадровой службы)